



**Právní písemnosti**

# Právní písemnosti

- vyhotovují se ve spojitosti s určitými právními úkony
- právní úkony konají právnické i fyzické osoby
- formu i obsah upravuje občanský a obchodní zákoník

# Půjčky mezi občany

- dlužní úpis (dluhopis)
- mezi přáteli a příbuznými
- předejde nedorozuměním
- lze dohodnout i úroky
- po vrácení dlužné částky by měl věřitel napsat dlužníkovi potvrzení o vrácení dlužné částky

# Náležitosti dlužního úpisu

- vyhotovuje dlužník a předá věřiteli
- jméno a adresa dlužníka a věřitele
- zapůjčená částka číslicí i slovy
- lhůta splatnosti
- splatnost úroku
- místo a datum vystavení
- vlastnoruční podpis

# Potvrzenka

- píše věřitel
- jméno a adresa věřitele i plátce
- důvod platby
- místo a datum vystavení

# Plná moc

- zastoupení při soudním sporu
- podpis úředně ověřen
- podnikatelé mohou zmocnit fyzickou či právnickou osobu, aby je při právních úkonech zastupovala

# Plná moc

- ten, kdo někoho zmocňuje - dává plnou moc - **zmocnitel**
- ten, kdo je zmocněn - kdo plnou moc dostává - **zmocněnec**
- nejčastěji k převzetí mzdy, pokud je vyplácena v hotovosti na pracovišti

# Plná moc - náležitosti

- jméno, příjmení, RČ, bydliště zmocnitele i zmocněnce
- účel a rozsah zmocnění
- datum zmocnění
- vlastnoruční podpis - ověřen



# Prokura

- zvláštním druhem plné moci, kterou může udělit jen podnikatel, je prokura
- zmocňuje prokuristu ke všem právním úkonům (kromě prodeje nemovitosti)