



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

A BUSINESS LETTER – INQUIRY

Here are a few tips for writing an inquiry:

- It is often written in response to an advertisement we have seen in the paper, a magazine, etc.
- You ask the supplier for more information concerning a product or service.
- You are interested in buying the product but you would like more information before making a decision.
- Start the letter with an opening phrase, then make a request and finish the letter with a closing phrase.

USEFUL VOCABULARY

ACCEPTABLE
ADVANTAGEOUS
ADVERTISEMENT
ARTICLE
AT THE LATEST
BE INTERESTED IN
BE PLEASED
BY THE END OF...
CUSTOMER
DELIVERY TERMS
FAVOURABLE TERMS
INDICATE
INQUIRY
MEET OUR REQUIREMENTS

OFFER FOR...
ORDER
PAYMENT TERMS
PRICE-LIST
PRODUCT
PROMISE
REFER TO...

PŘIJATELNÝ
VÝHODNÝ
INZERÁT
VÝROBEK
NEJPOZDĚJI
ZAJÍMAT SE O
BÝT RÁD
DO KONCE...
ZÁKAZNÍK
DODACÍ PODMÍNKY
VÝHODNÉ PODMÍNKY
UVÉST
POPTÁVKA
VYHOVOVAT NAŠIM
POŽADAVKŮM
NABÍDKA NA...
OBJEDNÁVKA
PLATEBNÍ PODMÍNKY
CENÍK
VÝROBEK
SLÍBIT
ODVOLÁVAT SE NA...

REGULAR ORDER
REQUIRE
REQUIREMENTS
SAMPLES
SELLING TERMS
THE LATEST CATALOGUE

PRAVIDELNÁ OBJEDNÁVKA
POŽADOVAT
POŽADAVKY
VZORKY
PRODEJNÍ PODMÍNKY
NEJNOVĚJŠÍ KATALOG

OPENING PHRASES

We *have seen* your advertisement in The MF DNES.

We *saw* your advertisement in The MF DNES *yesterday*.

We **refer to** our conversation with Mr Smith (at the Bookfair / Brno Fair, etc.)

REQUESTS

We ask you to send us your *offer for*

We request you to send us your *latest* catalogue.

Could you send us your *price-list* and *samples*.

Please, let us have your **latest** catalogue and price-list.

We ask you to *indicate* your *delivery* and *payment terms*.

We would *require* the goods *by* the end of March *at the latest*.

CLOSING PHRASES

We hope you will be able to give us your most *favourable terms*.

If your prices are *acceptable*, we can promise *regular orders*.

If your prices are *advantageous*, we can promise *regular orders*.

If your prices and *selling terms* meet our *requirements*, we may become regular *customers*.



Sdělujeme Vám, že....

	to tell you that...
We wish	to inform you that...
We would like	to let you know that...
	to say that...

Sdělujeme Vám, že máme zájem o Vaše výrobky.

We wish to tell you that we are interested in your products.

Sdělte nám prosím, zda /jestli...

Please let us know if ...

Sdělte nám, prosím, zda máte tyto výrobky na skladě.

Please let us know if you have these products in stock.

Poslední – LAST (last week)

Nejnovější – THE LATEST (the latest catalogue)

LETTER 3

EOA Děčín
Komenského nám. 2
405 02 Děčín 1
Czech Republic

15 February 2011

School Furniture
155 Forrest Road
Sherwood HW 10D
Great Britain

Inquiry

Dear Sirs

We refer to your _____ in the magazine Our House. We wish to tell you that we are _____ in your goods.

Could you please send us your latest _____. We ask you to indicate your delivery and payment terms. If your prices and selling _____ meet our requirements, we may become regular _____.

We are looking _____ to your early reply.

Yours _____

James Cameron

James Cameron
Manager

LETTER 4

Odesílatel – EOA Děčín, Komenského náměstí 2, 406 81, Děčín I
Adresát – TEA International, 12 High Street, Liverpool WAC 110a

Vážení pánové,

odvoláváme se na Váš inzerát v časopise TEA EXPRESS a sdělujeme Vám, že máme zájem o Vaše výrobky.

Pošlete nám, prosím, Váš nejnovější katalog a uveďte Vaše dodací a platební podmínky. Jestliže Vaše podmínky a ceny budou vyhovovat našim požadavkům, můžeme Vám slíbit pravidelné objednávky.

Vaši odpověď očekáváme obratem.

S pozdravem,

LETTER 5

Napište dopis společnosti SUNSUN Ltd. se sídlem 565 Sunny Road, Londýně. Odvolejte se na rozhovor na Brno Fair (Brněnském veletrhu). Požádejte o vzorky goretexových zimních bot (goretex winter boots), katalog, platební a dodací podmínky. Sdělte dodavateli, že zboží potřebujete do konce září. Pokud budou ceny a platební podmínky přijatelné, můžete slíbit pravidelné objednávky. Očekáváte odpověď obratem.

LETTER 6

Sunday Times 7 January 2011

Winter Jackets all sizes available
Low Prices and Lots of Colours

For more information
Contact Ms Black

Wear Comp., 17 King Rd, London
45CI 12XA