



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

A BUSINESS LETTER – OFFER

Here are a few tips for writing an offer:

- It is often written in response to an inquiry.
- You inform the customer about the prices, selling terms, etc.
- You often enclose some samples or a catalogue.
- Start the letter with an opening phrase, then make an offer and finish the letter with a closing phrase.

USEFUL VOCABULARY

£5.00 A PIECE

A DISCOUNT OF 2%

AS REQUESTED

BINDING

ENCLOSE

FIRM

GIVE FULL SATISFACTION

GRANT A DISCOUNT

GUARENTEE

HELD OPEN UNTIL

IMMEDIATE DISPATCH

INCLUDED

IN STOCK

ITEMS

MEET YOUR REQUIREMENTS

ORDER

PAYMENT AGAINST DOCUMENTS

SEAWORTHY PACKING

SHIPMENT

THE PRICE IS UNDERSTOOD

WITHIN TWO MONTHS

WITHOUT ENGAGEMENT

£5.00 ZA KUS

SLEVA 2%

JAK JSTE POŽADOVALI

ZÁVAZNÝ

PŘILOŽIT

ZÁVAZNÝ

BÝT PLNĚ USPOKOJIVÝ

POSKYTNOUT SLEVU

ZARUČIT

OTEVŘENÝ DO

OKAMŽITÉ ODESLÁNÍ

ZAHRNUTÝ (VČETNĚ)

NA SKALDĚ

POLOŽKY

VYHOVOVAT VAŠIM POŽADAVKŮM

OBEJDNÁVKA, OBJEDNAT

PLATBA OPROTI DOKUMENTŮM

ZÁMOŘSKÉ BALENÍ

DODÁVKA, ZÁSILKA

CENA ZAHHRNUJE (SE ROZUMÍ)

DO DVOU MĚSÍCŮ

NEZÁVAZNÝ

INCOTERMS (INTERNATIONAL COMMERCIAL TERMS)

- **FOB** – FREE ON BOARD – vyplaceně na palubu lodi v přístavu určení (jméno přístavu je vždy uvedeno – např. FOB Amsterdam)
- **C & F** – COST AND FREIGHT – vyplaceně na palubu lodi v uvedeném přístavu určení i s dopravným
- **CIF** – COST INSURANCE FREIGHT – vyplaceně na palubu lodi v uvedeném přístavu i s dopravným a pojištěním

OPENING PHRASES

We thank you for your inquiry in which you *express* interest in our goods.
Many thanks for your inquiry of *10 January* in which you *expressed* interest in our toys.

SELLING TERMS

The price is *£5.00 a piece* and is understood CIF London *seaworthy packing included*.
On orders for 200 pieces or more we would *grant* you *a* special *discount of 2* per cent.
We can promise *shipment within two months* from the date of your order.
All *items* are *in stock* so that we can *guarantee immediate dispatch*.

VALIDITY OF OFFERS

This offer is made *without engagement* and is *held open until* 6 March only.
This offer is *binding (firm)* for us only if you order the goods by the end of this month.

ENCLOSURES

As requested we are *enclosing* a copy of our catalogue.
(*If you enclose something, you have to write Enclosure at the bottom of the letter.*)

CLOSING PHRASES

We hope that our offer will *give* you *full satisfaction* (will be satisfactory).
We hope that our offer will *meet your requirements*.
As our offer is very advantageous, we hope to have an early *order* from you.
We are looking forward to your order.

OTHER PHRASES

All articles can be delivered within a month from the date of your order / from stock.
We are glad to offer you 5,000 pieces of article *No 201* for £2.00 a piece.
The *price is understood CIF London* packing included, *payment against documents*.



PREPOSITIONS

BY	– by the end of June (do konce června)
TILL / UNTIL	– till the end of June (nepřetržitě)
IN / WITHIN	– in a month (do měsíce, během měsíce)
včetně balení	– including packing / packing included

NUMBERS

<i>Thousands</i> are separated by <i>commas</i>	– 1, 234,567
<i>Decimals</i> are separated by <i>points</i>	– 2.54 (two point fifty-four)

LETTER 7

PROWEAR
Washingtonská 22
120 55 Praha 12
Czech _____

25 February 2011

Doomie Cotton Ltd
33 Prague Lane
Birmingham HW 10D
Great _____

Offer No 25/11

Dear Sirs

We _____ you for your inquiry of 10 December in which you expressed _____ in our goods.

We are glad to _____ you 60,000 T-Shirts for delivery in two shipments, the first in the middle of March, the second by the end of April. The _____ is € 150,000,- , Payment against documents. We would like to _____ you that the offer can be held open for three weeks only.

We are also enclosing our latest _____.

As our offer is very advantageous, we hope to have an early _____ from you.

Yours _____

James Cameron

James Cameron
Manager

Enclosure

LETTER 8

Odesílatel: Obuv DC, Kožená 705/25, Děčín

Adresát: SUNSUN Ltd., 256 Sunny Road, Londýn.

Děkujeme za poptávku z 5. ledna, v níž vyjadřujete zájem o naše zboží. S potěšením Vám nabízíme goretexové zimní boty a posíláme Vám nejnovější katalog a nějaké vzorky. Informujeme Vás, že při objednávkách nad 2 tisíce kusů poskytujeme slevu ve výši 5%. Doufáme, že naše nabídka je výhodná a očekáváme brzkou objednávku.

LETTER 9

Společnost GROW se sídlem v Londýně CK25c, 12 Manson Road nabízí firmě NUTS, Hořejší 123, 111 70 Praha 11 nábytek. Stůl jídelní – 20 ks po €50 za kus, židle 80 ks po € 25 za kus a pracovní stůl 15 ks po € 78 za kus. Zboží je skladem, a tak je možné okamžité odeslání. Nabídněte slevu 3 % při objednání do konce února, navrhněte způsob platby a přepravní podmínky. Nabídka je platná pouze do konce ledna.

LETTER 10

Firma OFFICE SHOP, Ostrovní 164, Pardubice 4 děkuje za poptávku firmě Barney & Sons Ltd., 45 Station Road, Sheffield, UK z 5. února. Sdělte, že jste rádi, že jim můžete nabídnout kancelářské obálky (envelopes). Firma OFFICE SHOP posílá nejnovější katalog a nějaké vzorky. Cena činí Kč 1,-/kus, včetně balení. Při objednávkách nad 5 tisíc kusů firma poskytuje slevu ve výši 3%. Všechny druhy obálek jsou na skladu a mohou být odeslány do 3 týdnů od data objednávky. Firma je přesvědčená, že nabídka je výhodná a očekává brzkou odpověď.